



**АНДРІЙВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ  
КАРПІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
КРИВОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
(Андріївський ліцей)**

вул.Державна,26,с. Андріївка,Широківський р-н,Дніпропетровська обл.,53760 тел.(05657)2-75-95,  
e-mail: [andriivska\\_szh@ukr.net](mailto:andriivska_szh@ukr.net), <https://andriivska-szh.jimdofree.com/>

Код ЄДРПОУ 26239715

**НАКАЗ**

від 03 січня 2023 року

№ \_\_\_\_\_

**Про організацію освітнього процесу  
в Андріївському ліцеї в умовах  
перебоїв електропостачання.**

У зв'язку з пошкодженням енергетичної інфраструктури російською армією в Україні почалися аварійні та планові відключення електроенергії, з метою створення безпечних умов організації освітнього процесу в закладі освіти та попередження нещасних випадків,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Алгоритм дистанційної форми навчання у випадку відключення світла та інтернету, що додається.
2. Всім педагогічним працівникам ліцею:
  - 2.1. Відповідно до Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН від 08.09.2020 № 1115, заняття проводити за розкладом дзвінків, який розроблено згідно графіка відключень електроенергії.
  - 2.2. Напрацьовувати базу матеріалу зі своїх дисциплін та висвітлювати на сайті закладу освіти, у Viber, Classroom, на платформі Googl Meet, якими здобувачі освіти зможуть користуватись в довільний час.
  - 2.3. Переглянути календарно-тематичне планування з метою:
    - можливого об'єднання, інтегрування з темами інших предметів;
    - виділення тем на самостійне опрацювання здобувачам освіти;
    - виділення тем на опрацювання здобувачам освіти лише синхронно.
  - 2.4. Постійно проводити предметні моніторинги з метою з'ясування стану опанування тем на належному рівні та тем, які потребують доопрацювання.
  - 2.5. Використовувати резервні години, передбачені кожною навчальною програмою для того, щоб надолужити слабко засвоєний матеріал.
  - 2.6. Під час навчальних занять, консультацій, що проводяться дистанційно, подавати навчальний матеріал здобувачам освіти, шляхом передачі відео-, аудіо, графічної та текстової інформації в синхронному або асинхронному режимі.
  - 2.7. Дотримуватися Алгоритму дистанційного навчання у випадку відключення світла та інтернету, який затверджений даним наказом по закладу освіти.

3. Моніторинг відвідування здобувачами освіти онлан занять покласти на секретаря закладу освіти Олену Анатоліївну Чернякову.
4. Покласти персональну відповідальність на завгоспа закладу освіти Ольгу Анатоліївну Омелянчук за дотриманням лімітів, використання енерго носіїв та забезпечення належного функціонування котельного та технічного обладнання в опалювальний сезон 2022/2023.
5. Завгоспу закладу освіти Ользі Анатоліївні Омелянчук:
  - 5.1. Розробити та подати на затвердження директору помісячні графіки роботи основного кочегара, робітника та охоронців закладу на яких покладені обов'язки в обслуговуванні котельні.
  - 5.2. Провести інструктаж з відповідальними за котельню працівниками по роботі генератора електричного струму на випадок вимкнення електроенергії в закладі освіти та довести до їх відома про персональну відповідальність за належне функціонування котельного та технічного обладнання в опалювальний сезон 2022/2023.
6. Відповідальним за обслуговування котельні Валентину Степановичу Кривобоку, Олександру Григоровичу Хвостову, Володимирі Івановичу Шумейку та Олександру Миколайовичу Пирогу:
  - 6.1. Розпочинати та завершувати робочу зміну з перевірки обладнання та теплового режиму по закладу освіти з фіксацією в журналі прийому, здачі змін та у випадку виявлення несправностей в системі опалення терміново повідомляти завгоспа та директора закладу освіти.
  - 6.2. У випадку вимкнення електроенергії в закладі освіти провести підключення насосів котельні до генератора електричного струму, при цьому фіксувати час роботи генератора у журналі.
  - 6.3. Нести персональну відповідальність за економію палива та за належне функціонування котельного та технічного обладнання в опалювальний сезон 2022/2023.
  - 6.4. Не залишати під час своєї зміни робоче місце.
  - 6.5. Під час виконання обов'язків кочегара дотримуватись посадової інструкції та інструктажів з техніки безпеки.
7. Заступнику директора закладу освіти з навчальної роботи Олені Анатоліївні Писаренко:
  - 7.1. Змінювати режим дня роботи закладу освіти через графік відключень електроенергії в населеному пункті та терміново повідомляти всіх учасників освітнього процесу.
  - 7.2. Вжити заходів щодо організації освітнього процесу в ліцеї, з урахуванням технологій дистанційного навчання, що не передбачає обов'язкового відвідування ліцею здобувачами освіти та педагогічними працівниками, але якщо вчитель живе в населеному пункті, в якому графік відключень електроенергії не співпадає з графіком відключень території проживання здобувачів освіти то він повинен проводити онлайн заняття за місцем роботи.
  - 7.3. Провести моніторингове дослідження освітнього процесу за II семестр та річний 2022-2023 навчального року. Результати відобразити в аналітичних довідках, узагальнити підсумковим наказом закладу освіти.

8. Прибиральникам службових приміщень після завершення робочого дня провести огляд будівель ліцею та перевірити чи вимкнуте освітлення в приміщеннях закладу освіти.
9. Наказ донести до відома всіх працівників ліцею на оперативній нараді.
10. Відповідальному за сайт закладу освіти Олександровичу Володимировичу Гопкалу висвітлити наказ на сайті ліцею.
11. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Лариса КАРПЕЦЬ

**Алгоритм  
дистанційного навчання у випадку відключення світла та інтернету**

1. Урок припиняється у випадку коли електропостачання чи інтернет зникає у вчителя.
2. Здобувачів освіти, які не можуть взяти участь у синхронному режимі взаємодії з технічних причин, опановують матеріал та виконують завдання в асинхронному режимі.
3. Якщо вимикається електроенергія, здобувачі освіти виконують завдання, які отримують в Viber, Classroom для самостійного опрацювання.

## Графік відключення електроенергії

I група

№ з/п	Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця	Субота	Неділя
1	00:00-04:00	03:00-07:00	00:00-01:00	00:00-04:00	03:00-07:00	00:00-01:00	00:00-04:00
2	09:00-13:00	12:00-16:00	06:00-10:00	09:00-13:00	12:00-16:00	06:00-10:00	09:00-13:00
3	18:00-22:00	21:00-24:00	15:00-19:00	18:00-22:00	21:00-24:00	15:00-19:00	18:00-22:00

Зверніть увагу: можлива невелика похибка у часі в межах 30-40 хвилин для перепідключення електропостачання між групами.

## Розклад занять відповідно графіка відключень

День тижня	Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця
№з/п уроку					
1 урок	13:00-13:25	08:00-08:25	10:00-10:25	13:00-13:25	08:00-08:25
2 урок	13:35-14:00	08:35-09:00	10:35-11:00	13:35-14:00	08:35-09:00
3 урок	14:10-14:35	09:10-09:35	11:10-11:35	14:10-14:35	09:10-09:35
4 урок	14:50-15:15	09:50-10:15	11:50-12:15	14:50-15:15	09:50-10:15
5 урок	15:25-15:50	10:25-10:50	12:25-12:50	15:25-15:50	10:25-10:50
6 урок	16:00-16:25	11:00-11:25	13:00-13:25	16:00-16:25	11:00-11:25
7 урок	16:35-17:00	11:35-12:00	13:35-14:00	16:35-17:00	11:35-12:00