ЗМІСТ ВНУТРІШКІЛЬНОЇ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ :

- підвищення професійної майстерності кожного вчителя;
- збагачення й розвиток творчого потенціалу педагогів школи;
- діагностика й визначення шляхів подолання труднощів учителів у процесі навчально – виховної роботи ;
- поглиблення методичної підготовки вчителів, активне впровадження в практику роботи досягнень і рекомендацій психолого – педагогічної науки;
- стимулювання ініціативи та творчості членів педагогічного колективу.

Пріоритетні напрями роботи педагогічного колективу:

- цільове впровадження сучасних педагогічних технологій, спрямованих на особистісно зорієнтоване навчання;
- формування системи національного громадського виховання з урахуванням принципів полі культурності та природо відповідності;
- гармонізація стосунків учасників педагогічного процесу.

Перед методичною службою стоять такі завдання:

- кадрове та науково – методичне забезпечення навчально – виховного процесу;
- створення організаційних умов для безперервного вдосконалення фахової освіти і кваліфікації педагогічних працівників;
- проведення системи методичних заходів, спрямованих на розвиток творчих можливостей педагогів, виявлення перспективного педагогічного досвіду й участь у його вивченні, узагальненні та впровадженні;
- створення, апробація, упровадження в практику нових навчальних програм(1- 3кл,5-6 кл) ;

вивчення й упровадження в практику нових освітніх технологій і систем.

Циклограма внутрішкільного контролю на 2017-2018 н.р

Місяці	**Контроль за виконанням вимог законодавства по освіту**	**Відповідальний**
Вересень	1. Облік учнів. Контроль за всеобучем. Перевірка книги обліку учнів. 2. Комплектація класів. 3. Адаптація першокласників, 5 клас- класно –узаг. Контроль. 4. Дотримання державних стандартів у календарному плануванні.	1.Писаренко О.А. 2.Адміністрація школи. 3. Писаренко О.А. 4.Адміністрація школи.
Жовтень	1. Комплектування медичних груп для занять фізкультурою.	1. Свинаренко В.М.
Листопад	1.Профілактика шкільної неуспішності.	1. 2.Адміністрація школи.

	2.Дотримання режиму для першокласників.	
Грудень	1.Профілактика дитячого травматизму.	1. Писаренко А.В.
Січень	1.Робота школи на канікулах.	1.Адміністрація школи.
Лютий	1.Заміна уроків.	1Адміністрація школи..
Березень	1.Підготовка до ДПА.	1. Адміністрація школи, вчителі.
Квітень	1.Виконання програми профілізації.	Адміністрація школи, вчителі.
Травень	1. Профілактична робота серед батьків щодо збереження здоров'я учнів.	1.Стефанюк Л.А.
Червень	1. Ознайомлення вчителів з попереднім навантаженням на наступний навчальний рік. 2. Набір учнів до 1 класу.	1.Адміністрація школи. 2.Адміністрація школи. Хвостова Л.Г.
Контроль за організацією навчально – виховного процесу.		
Вересень	1. Корективи в перспективний план щодо вивчення рівня викладання навчальних предметів. 2. Профільна підготовка учнів 10,11 класів.	1.Адміністрація школи. 2.Писаренко О.А.
Жовтень	1. Робота з молодими вчителями. організація наставництва. 2. Графік відкритих уроків. 3. Робота атестаційної комісії. 4. Проведення шкільних олімпіад 5. Предметні тижні.» Вернісаж». Майстер – клас.	1.Писаренко О.А., Бай В.М., Овсянікова В.Г. 2. Писаренко О.А. 3. Карпець Л.І. 4.5. Адміністрація школи,вчителі.
Листопад	1. Моніторинг якості знань учнів 5,10 класів.	1. Адміністрація школи.
Грудень	1.Виконання практичних та лабораторних робіт з фізики. 2.Виконання навчальних програм базового стандарту освіти. 3. Підготовка та участь у районних олімпіадах, обласних конкурсах.	1.ПисаренкоО.А., Овсянікова В.Г. 2. Адміністрація школи Вчителі. 3.Вчителі школи.
Січень	1. Ефективність та результативність роботи з обдарованими учнями.	1. Адміністрація школи.
Лютий	1.Предметні тижні по плану. 2. Стан викладання предметів . 3. Взаємовідвідування уроків.	1. 2.3.Адміністрація школи. Вчителі школи.
Березень	1. Підсумки атестації педагогів.	1. Карпець Л.І.
Квітень	1. Спільна робота бібліотекаря та	1.Овсянікова В.Г., вчителі

	вчителів – предметників. 2. Результативність роботи шкільних методичних об'єднань. 3. Розклад ДПА. 4. Підсумкові контрольні роботи. 5. Відвідування учнями навчальних занять.	школи. 2. Керівники М.О. 3.Писаренко О.А. 4. Адміністрація школи. Вчителі . 5.Стефанюк Л.А.
Травень	1. Підготовка до ДПА. 2. Експертиза об’єктивності оцінювання.	1.Вчителі школи. 2. Адміністрація школи.
Червень	Проект річного плану роботи школи.	1.Адміністрація школи.
Контроль за якістю навчальних досягнень учнів		
Вересень	1. Урахування запитів учнів щодо розподілу годин варіативної складової РНП.	1. Адміністрація школи.
Жовтень	Навчальні досягнення учнів з математики та української мови у 2-4 класах (автоматизовані навички)	1.ПисаренкоО.А., Хвостова Л.Г., Бай В.М., Музика А.В.
Листопад	Аналіз учнів обдарованих учнів у олімпіадах (довідка)	Плосконос О.А.
Грудень	Контрольні роботи.	Адміністрація школи.
Січень	Контроль за якістю знань учнів по школі(довідка).	Писаренко О.А.
Лютий	Консультації для учнів щодо підготовки до ЗНО	Писаренко О.А., Тітов О.М.
Березень	Діагностика інтелекту учнів 9, 11 класів.	Адміністрація школи.
Квітень	Вивчення системи роботи вчителя Карпець Л.І.	Писаренко О.А.
Травень	Організація ДПА Робота з майбутніми першокласниками.	Адміністрація школи.
Червень	Виробнича практика.	
Контроль за веденням документації		
Вересень	Перевірка особових справ. Інструктаж щодо ведення класного журналу.	Писаренко О.А.
Жовтень	Тематичне планування вчителів(перевірка). Виконання вчителями норм перевірки зошитів. Перевірка рівня дотримання рекомендацій щодо ведення класних журналів	Писаренко О.А.
Листопад	Поурочне планування уроків молодими спеціалістами.	Адміністрація школи. Вчителі –наставники.
Грудень	Робочі зошити учнів школи.(довідка)	Писаренко О.А.

Січень	Рівень каліграфії учнів початкової школи.	Писаренко О.А.
Лютий	Документація ШМО.	Керівники методичних обєднань.
Березень	Якість атестаційних матеріалів.	Карпець Л.І.
Квітень	Дотримання мовного режиму на інформаційних стендах школи.	Адміністрація школи.
Травень	Перевірка особових справ учнів випускних класів.	Писаренко О.А.
Червень	Перевірка документації з ТБ.	Карпець Л.І.
Контроль за якістю методичної роботи		
Вересень	Плани самоосвіти вчителів , що атестуються. Дотримання принципу самоосвіти вчителів, що працюють з учнями 5 класу.	Адміністрація школи.
Жовтень	Інновації в ШМО.	Карпець Л.І.
Листопад	Участь у конкурсі « Вчитель року ».	Адміністрація школи. Вчителі школи.
Грудень	Виявлення та усунення методичних труднощів вчителів.	Писаренко О.А.
Січень	Взаємовідвідування уроків у вчителів.	Вчителі школи.
Лютий	Основні вимоги до публікації вчителів. (газета « Зоря»).	Вчителі школи.
Березень	Якість поурочного планування.	Карпець Л.І.
Квітень	Робота вчителів над індивідуальними методичними проблемами.	Вчителі школи.
Травень	Підготовка матеріалів по навчальній практиці.	Писаренко О.А.
Червень	Результативність методичної роботи в школі.	Адміністрація школи.
Контроль за станом санітарно – гігієнічного режиму		
Вересень	Відповідність розкладу уроків та режиму навчальних занять установленим санітарним нормам та правилам. Відповідність максимального навантаження учнів із фізичної підготовки вимогам санітарних норм ,правил.	Свинаренко В.М.
Жовтень	Забезпечення умов для збереження здоров'я учнів. Проведення фізкультпауз на уроках у початкових класах. Записи в журналах інструктажу з	Свинаренко В.М. Стефанюк Л.А. Журавська Ю.В. Хвостова Л.Г. Бай В.М.

	техніки безпеки. Озеленення навчальних кабінетів.	Писаренко А.В. Журавська В.М.
Листопад	Підготовка до зимового періоду.	Карпець Л.І. Журавська В.М.
Грудень	Стан дитячого травматизму.	Карпець Л.І. Писаренко А.В.
Січень	Дозування домашніх завдань із математики.	Карпець Л.І. Кривобок С.А. Овсянікова В.Г.
Лютий	Використаня здоров'язбережних технологій на уроках.	Писаренко О.А.
Березень	Режим провітрювання кабінетів. Безпека сходових кліток.	Вчителі школи. Журавська В.М.
Квітень	Записи в журналах інструктажу з техніки безпеки	Писаренко О.А.
Травень	Підтримка санітарного стану школи	Журавська М.В.
Червень	Результати контролю зорової діяльності учнів за рік.	Свинаренко В.М.