



**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «АНДРІЙВСЬКА СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА -
ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД І-ІІІ СТУПЕНІВ»
ШИРОКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ**

вул.Державна, 26, с.Андріївка, Широківський район, Дніпропетровська обл., 53760
тел (05657)2-75-95, e-mail andriivska_szh@ukr.net Код ЄДРПОУ 26239715

**Довідка №
про результати перевірки класних журналів**

На виконання плану внутрішньо шкільного контролю заступником директора з навчальної роботи О.А.Писаренко здійснено перевірку стану ведення класних журналів .

Класні журнали початкових класів ведуться згідно Інструкції щодо заповнення класного журналу для 1- 4 класів загальноосвітніх навчальних закладів та методичних рекомендацій , розроблених відповідно до окремих положень Інструкції , затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 08.04.2015 року № 412 « Про затвердження інструкції щодо заповнення Класного журналу для 1- 4 класів загальноосвітніх навчальних закладів», 5-11 класів – згідно інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11 (12-х) класів загальноосвітніх навчальних закладів , затвердженої Наказом МОН України від 03.06.2008 року № 496.

Усі записи в журналах ведуться державною мовою, чітко та охайно.

У журналах вчителі фіксували такі види контролю : поточний, тематичний, ведення зошитів. Кількість контрольних видів перевірки відповідає вимогам . Обсяг домашніх завдань не перевищує норми, проте не завжди вчителі фіксують завдання творчого та індивідуального характеру.

Однак у веденні класних журналів виявлені недоліки

1 клас – Журавська Ю.В.

Журавська Ю.В на стор. 254 у графі коли і куди вибув(вибула) не треба писати дату й № наказу при бувшій дитини.

На стор. 264 у Баумера Микити відсутня група з фізичної культури, термін дії.

7 клас – Кривобок С.А.

Ярмолич С.М. – 51 урок не писати на ст..35 .

Кривобок С.А. – іноземна мова – більш поширено записувати зміст уроку, завдання додому, не писати пастою різного відтінку кольору.

Біологія – домашні завдання писати більш поширено.

Кот О.М. – фізика – з 16.01. по 21.03. – тільки одна тематична ,а треба дві .

Інформатика – Журавльова А.В. – не виправляти дату 06.03. – у обліку навчальних досягнень .

6 клас – Овсянікова В.Г.

Плосконос В.О. - Зарубіжна література – Коноваленко Діана відсутня оцінка напам'ять після 20.03.

Кривобок С.А. - Біологія – за 03.04. – відсутні оцінки , завдання додому писати більш поширено.

9 клас – Лисенко Т.В.

Овсянікова В.Г – фізика – не виправляти дати 27.02. у обліку навч.-их досягн.
Класному керівникові на предметі – мистецтво – стор. 125 – вчитель –
Овсянікова В.Г.

Основи правознавства – стор. 117 – вчитель Плосконос В.О.

8 клас – Плосконос В.О.

Іноземна мова – Кривобок С.А. – у обліку навчальних досягнень 20.02.- не
виправляти.

Історія України – у Білашенка Олександра – відсутня оцінка за тематичну.

Овсянікова В.Г. – з 17.01.по 15.03. тільки одна тематична, а треба дві.

Плосконос В.О. – стор. 378-379 – вказати предмет і прізвище вчителя.

10 клас – Ярмолич С.М.

Кривобок С.А. – іноземна мова – 20.02. – не обводити оцінки у обліку
навчальних досягнень .

Захист вітчизни – у графі дата – не виправляти дати : 19.03, більш поширені
писати д.з.

Технології – останній запис – 07.03.

Ярмолич С.М. –у обліку проведення бесід, інструктажів , заходів з безпеки
життєдіяльності – відсутня Дода А, Колбаса Артем.

11 клас – Журавльова А.В.

Українська мова – Ярмолич С.М. – 02.04. – не виправляти тематичну оцінку
Коту Олегу за 14.03.

Захист Вітчизни – Журавльова А.В. – більш поширено писати завдання додому.
5 клас – Кот О.М.

Українська мова – Плосконос В.О. – у змісті уроку за 06.03 – не повторювати
двічі слово тематична.

Іноземна мова – Кривобок С.А. – не виправляти дати 05.02. у обліку навчальних
досягнень не виправляти оцінки за 21.03. Максименко Євгенії.

Математика – Кот О.М. – відсутні оцінки за тематичне у Давидовської Карини
– 10.04.

Інформатика – Журавльова А.В. – не виправляти оцінки т.о. після 21.03. у
Козулі Дмитра , Мурзіна Кіріла, Трюхана Олександра , відсутня оцінка у
Тацького Тимофія.

Фізична культура – Стефанюк Л.А. – не виправляти дати 02.04, 03.04, 04.04 у
обліку навчальних досягнень учнів.

Виходячи з вищезазначеного рекомендую:

1. Усім вчителям, дотримуватися інструкції , що регламентує ведення класного
журналу , вчасно робити всі потрібні записи , виставляти оцінки , не допускати
виправлень.

2. Вчасно записувати зміст проведених уроків та домашні завдання , ретельно
здійснювати контроль за навчальними досягненнями учнів.

3. Записи у класному журналі робити відповідно до єдиних орфографічних
вимог , охайно, використовувати чорнила одного кольору , систематично.

4. Класним керівникам, класоводам, вчителям - предметникам усунути всі
недоліки в оформленні та веденні класного журналу.

5. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з
навчальної роботи О.А.Писаренко.

Заступник директора

О.А.Писаренко