

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор школи
_____.
Карпець Л.І.

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

БІБЛІОТЕКИ НА

2018-2019 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

2018 р.

ЗМІСТ

1. Аналіз роботи шкільної бібліотеки у 2017-2018 навчальному році.
2. Основні завдання і напрямки роботи бібліотеки у 2018-2019 навчальному році.
3. Заходи за розділами:
 1. Робота з читачами.
 2. Організація книжкових фондів і каталогів.
 3. Масові заходи з популяризації літератури.
 4. Робота з активом бібліотеки.
 5. Робота ДБА.
 6. Робота з педагогічним колективом
 7. Робота з батьками.
 8. Підвищення кваліфікації.
4. Додаток 1. План заходів бібліотеки щодо посилення національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді.
5. Додаток 2. План роботи Активу бібліотеки на 2018-2019 навчальний рік.

Аналіз роботи шкільної бібліотеки у 2017-2018 навчальному році

Шкільна бібліотека є структурним підрозділом школи який здійснює бібліотечно-інформаційне, культурно-просвітницьке забезпечення навчально-виховного процесу. Свою роботу вона організовує спільно з педагогічним колективом відповідно до планів роботи і регламентуючої документації.

У 2017-2018 навчальному році робота бібліотеки була побудована згідно Закону України «Про бібліотечну справу» від 27.01.1995 №32/95 ВР, наказу МОН України від 14.05.1999 р. № 139 «Про затвердження Положення про бібліотеки ЗНЗ», постанов Кабінету Міністрів України, відповідних наказів Департаменту освіти Дніпропетровської обласної адміністрації, департаменту освіти і науки, Широківської районної ради, школи.

Робота бібліотеки ведеться згідно річного плану. Вона спрямована на національно-патріотичне, громадське, трудове, естетичне виховання; виховання культури читання учнів, керівництво позакласним читанням; поповнення і збереження книжкових фондів. Робота бібліотеки у 2017-2018 навчальному році спиралася на вирішення завдань по інформаційному забезпеченню навчально-виховного процесу та здійснювала інформаційно-бібліографічний супровід упровадження Державних стандартів освіти, переходу до Нової української школи.

Завідуюча бібліотекою Овсянікова В Г протягом року:

- здійснювала системну, цілеспрямовану допомогу школярам в успішному засвоєнні навчальних програм, розвитку їх творчого мислення, пізнавальних інтересів і здібностей з використанням бібліотечного ресурсу;
- надавала інформаційну підтримку педагогічним працівникам у підвищенні методичної культури та педагогічної майстерності, допомогу в діяльності вчителів й учнів в освітніх проектах;
- формувала в учнів навички незалежного користувача бібліотеки, навчала користуватися книгою й іншими носіями інформації, пошуку, відбору й критичній оцінці інформації;
- удосконалювала традиційні й нові бібліотечні технології. Забезпечувала можливості найбільш повного й швидкого доступу до документів. Надавала методичні консультаційні допомоги педагогам, учням та їх батькам в одержанні інформації.
- Використовувала різні форми проведення масових та інформаційних заходів.

Саме тому бібліотека стала інформаційним центром як для учнів, так і для вчителів, одним із важливих напрямків роботи якого є формування інформаційної культури читачів з використанням різних джерел інформації.

Шкільна бібліотека має абонемент, суміщений читацький зал (на 4 посадочних місця). Приміщення бібліотеки відремонтовано та естетично оформлено. Для шкільних підручників бібліотека має ізольоване приміщення.

Протягом 2017-2018 навчального року бібліотекар продовжувала формування бібліотечного фонду, який відповідав би за змістом освітнім, виховним та інформаційним потребам, а також забезпечував бібліотечне обслуговування учнів та вчителів.

З вищезазначеного можна зробити висновок, що коштів на придбання художньої та методичної літератури недостатньо. За цей рік бібліотека одержала за новою програмою для учн.).

Наша бібліотека продовжуватиме свою діяльність у всіх напрямках, за якими працює школа

Основні показники роботи шкільної бібліотеки:

Основні показники	Навчальний рік	
	2016-2017	2017-2018
Кількість учнів в школі	124	127
Всього читачів	144	145
Всього читачів учнів	124	127
% читачів	100%	100%
Кількість відвідувань	1008	1018
Книговидача	1152	1324
Фонд підручників	2465	2667
Видано підручників	1998	2093
Проведено масових заходів	18	19
Проведено уроків інформаційної грамотності	7	8
Періодична література(кількість газет, журналів)	3	3

Були визначені конкретні форми інформування кожної категорії читачів з урахуванням їхніх потреб. Продовжувалося формування довідково-інформаційного фонду, були проведені виставки «Знайомтесь - нові книги!», «Українська книга – дітям!», «Прочитав сам – зацікав товариша», «День бібліографії», у яких з зацікавленістю прийняли участь учні школи

Певна робота проводилася щодо популяризації літератури та медіа ресурсів, з цією метою були сформовані тематичні викладки книжного фонду, такі як: «Моя Батьківщина – Україна», «Край, овіяний легендами», «Правові знання – підліткам», «Сім'я та школа – дві могутні сили виховання», «БЖД та правила дорожнього руху», «Пожежна безпека» тощо. Протягом поточного навчального року бібліотекар школи постійно розширював бібліотечно-інформаційні послуги на основі вдосконалення традиційних і засвоєння нових бібліотечних форм і методів роботи, уведення в роботу новітніх технологій (комп'ютерні презентації, слайд-шоу, квести, проекти, буктрейлери, віртуальні виставки, бібліошопінг, інтернет-марафон, буксем (реклама)). Щомісяця оформлялася підготовлені виставки до ювілейних дат (письменників, в ідатних людей, міжнародних днів). Усього було протягом навчального року оформлено 17 яскравих книжково-ілюстративних виставок, викладок, полицок.

Бібліотека готувала різноманітні бібліографічні довідки, вела їх облік. Багато довідок носили фактичний та тематичний характер, наприклад: «Сучасний стан екології та екологічної катастрофи», «Пам'ятати довічно», «До 80-річчя від дня народження В.Чорновола – державного, громадянського політичного діяча, журналіста, депутата, Героя України», «Щодо вибору підручників 1,5,10 класів» тощо.

Діяльність шкільної бібліотеки у 2017-2018 навчальному році була спрямована на виховання в учнів інформаційної культури, любові до книги, культури читання, вміння користуватись бібліотекою, а також на забезпечення різноманітного змісту навчального процесу, всебічне сприяння підвищенню методичної майстерності вчителів шляхом популяризації педагогічної літератури та інформації про неї.

Особлива увага приділялася широкій популяризації української сучасної літератури, літератури з питань освіти, історії і культури українського народу та поваги до рідної мови, національно-культурних і духовних надбань нашого народу». На бібліотечно-бібліографічних уроках діти вчилися користуватися книгою і опановували навички спілкування. Проводились бесіди з таких тем: «Виникнення писемності», «Подорож у країну «Журналія» (огляд-реклама періодичних видань), «Основні елементи книги. Книга незвичайна – книга віртуальна», «Безпечний інтернет для дітей та підлітків. Знайомство з блогом бібліотеки», «Віртуальні бібліотеки: мандрівка сторінками сайтів дитячих видань. Медіатека на блозі бібліотеки».

До святкових дат та урочистих подій були організовані протягом навчального року виставки, викладки, полички, наприклад: «Україна – суверенна Держава», «Україна – європейська країна», «Дзвони Чорнобиля», «Майдан від першої особи», «Край, овіяний легендами», «Збережемо пам'ять про подвиг» тощо.

Є багато форм і методів виховання культурної людини, прищеплення любові до книги і одна із них – прищеплення школярам навичок бібліотечно-бібліографічної грамотності. У популяризації основ бібліотечно-бібліографічних знань використовувалися найрізноманітніші методи: бесіди, лекції, практичні заняття, повідомлення учнів, різні види змагань, конкурсів. Особливо складно прищеплювати школярам навички користування довідковою літературою. Тому вчителі - предметники активно сприяли формуванню цих навичок: завдання з будь-якого предмета подавались так, що учні були змушені звертатися до словників і довідників, особливо вчителі географії, математики, хімії, російської та української мови. Пробудженню інтересу до довідкової та науково-популярної літератури сприяло використання таких форм позакласної роботи, як олімпіади, конкурси, тематичні уроки та свята.

Слід зазначити активну участь бібліотеки у проведенні щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек, який проходив під гаслом: «Шкільна бібліотека – за здоровий спосіб життя», метою якого є пошук ефективних шляхів розв'язання проблеми соціального здоров'я молоді засобами бібліотечної роботи; реалізація основних пріоритетів Нової української школи, а саме: формування в учнів уміння розумно і раціонально користуватися природними ресурсами, усвідомлення ролі навколишнього середовища для життя і здоров'я людини, здатності і бажання дотримуватися здорового способу життя. Особлива увага в ході проведення місячника приділялася видовищній інформації, що спонукає школярів звертатися до книг та пробуджує інтерес до читання; популяризації літератури та інтернет-сервісів про здоров'я та здоровий спосіб життя; поповненню бібліотечного фонду документами з різних галузей знань, зорієнтованих на формування в учнів практичних навичок дбайливого ставлення до свого здоров'я; добірка літератури та матеріалів щодо участі учнів у фестивалі гімназії: «Обери життя!». Оформлені книжкові виставки та полички: «Здоровий спосіб життя – хворобам нема вороття», «Мандрівка на планету Здоров'я» та ін.; проведені бібліотечні уроки інформаційної культури: «Безпечний інтернет для дітей та підлітків. Знайомство з блогом бібліотеки», «Подорож у країну «Журналія» (огляд-реклама періодичних видань), «История и структура книги» та ін.; бібліомандрівка першокласників «Читання – це цікаво!» та ін.; конкурс плакатів і малюнків «Я обираю здоров'я»; підготовлені за допомогою учнів та бібліотекарів рекомендаційні списки (у вигляді буклетів, закладок, презентацій тощо), присвячені популяризації здорового способу життя: «Питна вода: безпека, якість, здоров'я», «Раціональне харчування» та ін.

Працюючи в тісному контакті з учителями, бібліотека використовує усі можливі форми співробітництва в здійсненні виховання культури читання школярів під час викладання різних предметів, у повсякденній роботі з читачами-учнями.

У популяризації основ бібліотечно-бібліографічних знань використовувалися найрізноманітніші методи: бесіди, лекції, бібліотечні уроки, практичні заняття, повідомлення учнів, різні види змагань, конкурсів. Крім того в класах була проведена бесіда про збереження підручників.

Протягом року бібліотекою було проведено чимало цікавих і захоплюючих заходів:

- бесіди з учнями 2-10 класів щодо правил користування бібліотекою, виявлення їхніх інтересів та інформаційних потреб;
- поповнено фонд художньою, науково-популярною літературою для вчителів та учнів, подарованою учнями та батьками;
- розроблено схему залучення бібліотечного активу до роботи в бібліотеці та класних колективах на належному рівні організовано роботу з інформаційного

обслуговування читачів, оновлено алфавітний каталог; картотеку газетно-журнальних статей;

- проведено аналіз читацьких формулярів всіх класів з метою виявлення кращих читачів, класів, кращого читацького колективу. Кращі читачі, активісти бібліотеки, учасники конкурсних програм та вікторин, активні учасники бібліотечних акцій нагороджені Подяками;

- традиційними стали бібліотечні уроки з бібліотечно-бібліографічної грамотності учнів, комп'ютерні презентації з морально-етичного, патріотичного виховання, екологічної спрямованості, екскурсії до бібліотеки та посвята в читачі учнів молодших класів;

- з метою розкриття потенційних можливостей шкільної бібліотеки, підняття її престижу, привернення уваги вчительської, учнівської та батьківської громадськості до проблем бібліотеки навчального закладу, а також популяризації читання в Україні проведені заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек «Шкільна бібліотека – за здоровий спосіб життя»;

- оформлені розробки особистісних заходів та презентацій бібліотекарів для використання їх в навчально-виховному процесі;

Уся робота шкільної бібліотеки спрямована на виховання гармонійної, морально досконалої особистості.

Таким чином, дії бібліотекарів та всього педагогічного колективу дали певні результати.

Майже всі діти вільно орієнтуються у книжковому фонді бібліотеки відповідно до їх вікової групи; вони мають первинні знання про книгу, бібліографію, бібліотеку від загального ознайомлення з бібліотекою до знання змісту окремих розділів книжкового фонду і вибору книг, використання каталогів і картотек.

Вагому допомогу шкільному бібліотекарю надавав актив бібліотеки, до складу якого входили старшокласники. Разом із бібліотекарями актив визначав тематику інформацій, брав участь у підборі матеріалу для інформування, обробляв його, виступав з оглядами літератури чи періодичної преси, проводив інформаційні п'ятихвилинки у кожному класі, а також – дні та тижні інформації.

Бібліотечним активом один раз у семестр проводяться рейди-перевірки стану збереження підручників. Результати конкурсу члени активу висвітлюють в спеціальних інформаційних бюлетенях. В бібліотеці оформлений куточок «Книжкова лікарня», де учні лікують книги. Проводиться робота по ознайомленню учнів з правилами користування бібліотекою, даються рекомендації батькам щодо виховання у дітей бережливого ставлення до навчальної книги. Спільно з учителями проводяться бесіди, бібліотечні уроки з виховання у дітей бережливого ставлення до навчальної книги.

Треба зазначити, що резерви шкільної бібліотеки в справі інформаційної роботи далеко не вичерпані. Постійний пошук нових, ефективних технологій, прагнення до формування системи інформаційної підтримки освіти, тісний взаємозв'язок і взаємодія з педагогічним колективом буде сприяти утвердженню шкільної бібліотеки як справжнього культурного, інформаційного і освітнього центру, який одержує, зберігає і розповсюджує різноманітні джерела інформації, здатні задовольнити будь-які запити своїх читачів.

Таким чином, зміст роботи бібліотеки був спрямований на те, щоб формувати духовний світ дитини і сприяти гармонійному розвитку особистості, яка здатна бути спадкоємцем і продовжувачем прогресивних національних традицій.

Основні завдання і напрямки роботи бібліотеки у 2018-2019 навчальному році

Невід'ємною складовою науково-освітнього та інформаційного простору є бібліотеки, які накопичують, зберігають і поширюють знання, що зафіксовані у друкованих та інших носіях інформації. Саме бібліотека є найважливішою творчою лабораторією, саме від її ресурсів і послуг залежить якість та зміст навчально-виховної роботи. Книга – це скарб, мудрість і досвід, ретельна праця, творча думка і презентація ідей.

Сьогодні основними завданнями шкільної бібліотеки є:

1. Піднесення бібліотечної справи на якісно новий рівень, інформатизація бібліотечних процесів, впровадження в роботу бібліотеки нових інформаційно-комунікаційних технологій, навчання користувачів технологіям інформаційного самообслуговування, створення нових та поповнення існуючих баз даних матеріалів, необхідних для забезпечення навчально-виховного процесу.
2. Сприяння реалізації державної політики в галузі освіти, розвитку навчально-виховного процесу; виховання загальної культури, національної свідомості, шанобливого ставлення до книги.
3. Підвищення інформаційної, освітньої, культурологічної, виховної, пізнавальної, інтелектуальної функцій, які вміщують найповніше інформаційне забезпечення навчально-виховного процесу, надання інформаційно-методичної допомоги учням, педагогам в оволодінні основами наук і організації навчально-виховного процесу
4. Координація роботи шкільної бібліотеки зі школярами, педагогами, батьками в популяризації книги, в задоволенні інформаційних потреб книгокористувачів, формуванні в них навички читання літератури.
5. Виховання у школярів інформаційної культури, культури читання; формування вмінь користуватись бібліотекою, її послугами, книгою, довідковим апаратом, базами даних, розвиток творчої думки, пізнавальних здібностей та інтересів школярів. Забезпечення росту професійної компетентності педагогічних кадрів.
6. Систематична робота шкільного бібліотекаря зі збереження, зміцнення та розширення книжкового фонду, формування ядра книжкового фонду, основу якого складала б українська книга; поповнення шкільного фонду красномовними й бібліотекознавчими матеріалами, літературними доробками місцевих авторів; розширення книжкового фонду засобами проведення добродійних акцій «Подаруй книгу».
7. Якнайповніше забезпечення реалізації таких принципів функціонування шкільної бібліотеки, як пріоритет читацьких інтересів, глибоке і копітке їх вивчення та задоволення відповідно до можливостей бібліотеки: формування в дітей стійкої потреби в книзі.
8. Популяризація книги, постійне оновлення матеріалів, календаря пам'ятних дат, даних про новини бібліотеки, нові надходження, програмних творів, творів письменників Придніпров'я рекомендаційних списків літератури та іншої інформації.
9. Підвищення авторитету шкільного бібліотекаря, збільшення ролі його праці в навчально-виховному процесі школи, сприяння зростанню соціальної активності шкільного бібліотекаря, його готовності до сприйняття нових ідей, маркетингової діяльності як засобу та інструменту оптимізації процесу обслуговування і розширення сфери впливу шкільної бібліотеки.

I. Робота з читачами

Залучення учнів до читання та роботи у бібліотеці

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Перереєстрація та запис нових читачів.	Вересень, жовтень	Бібліотекар
2.	Обслуговування учнів, вчителів, батьків.	Постійно	Бібліотекар
3.	Екскурсії до шкільної бібліотеки першокласників.	Жовтень	Бібліотекар
4.	Проведення бесід про правила користування бібліотекою.	Протягом року	Бібліотекар
5.	Проведення заходів з ліквідації заборгованості читачів.	Постійно	Бібліотекар
6.	Робота з формулярами читачів.	Постійно	Бібліотекар
7.	Відзначення кращих читачів на святі: «Країна казкова – країна книжкова» (Всеукраїнського тиждень дитячої та юнацької книги).	Березень, квітень	Бібліотекар
8.	Виховання бібліотечно-бібліографічної грамотності учнів.	За планом	Бібліотекар, вчителі

Індивідуальна робота з читачами

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Проводити індивідуальне консультування читачів при виборі книги: <ul style="list-style-type: none">• рекомендаційні бесіди;• бесіди про прочитане;• реклама книги;• консультації біля книжкових виставок.	Постійно	Бібліотекар
2.	Виділити групи читачів за інтересами.	Жовтень	Бібліотекар
3.	Аналіз читацьких формулярів: «Що читаємо? Як читаємо?»	Лютий	Бібліотекар
4.	Проводити бібліографічні індивідуальні консультації: <ul style="list-style-type: none">• рекомендаційні списки літератури;• бібліографічні огляди літератури;• тематичні бесіди з визначеної теми.	Постійно	Бібліотекар

Обслуговування читачів

	Назва заходів та технологій	Термін	Відповідальний
--	-----------------------------	--------	----------------

		виконання	
1.	Організація інформаційної діяльності по спрямуванню національного самоусвідомлення і духовного становлення учнів – користувачів бібліотеки .	Протягом року	Бібліотекар
2.	Залучення нових читачів: <ul style="list-style-type: none"> • екскурсії до бібліотеки; • пояснення учням правил користування бібліотекою; • ознайомлення з книжковими виставками, які розкривають фонд бібліотеки. 	Вересень Протягом року	Бібліотекар
3.	Обслуговування читачів протягом року.	Систематично	Бібліотекарі
4.	Налагодити індивідуальну роботу з читачами: <ul style="list-style-type: none"> • тематичні папки за інтересами (для вчителів та батьків); • списки рекомендованої літератури; • рекомендаційні бесіди, бесіди про прочитане; • рекламування літератури; • виставка однієї книги; • виставка книг-ювілярів; • робота з формулярами читачів; • виховання бібліотечно-бібліографічної грамотності учнів. 	Протягом року Згідно плану роботи на рік	Актив бібліотеки, Овсянікова В.Г. Бібліотекар, Вчителі початкових класів
5.	Продовження роботи літературно-інформаційного центру: <ul style="list-style-type: none"> • «Виставка однієї книги»; • «Буклет» (реклама) «Я прочитав – і ти прочитай»; • Інтернет марафон: «Літературний вернісаж»; • Бібліошопінг: «Даремно часу Ви не гайте! Ось цю книгу прочитайте». • «Знайомтесь: нові книжки»; • «Виставка книг-ювілярів 2018-2019 років». 	Протягом року	Бібліотекар
6.	Оформлення інформаційних і книжкових виставок і викладок.	Систематично	Овсянікова ВГ
7.	Участь у всеукраїнських конкурсах, акціях, інтернет-семінарах (згідно наказів Департаменту освіти і науки Дніпропетровської облдержадміністрації, департаменту освіти і науки, молоді та спорту Широківської районної ради ради. <ul style="list-style-type: none"> • «Найкращий відгук на прочитану книжку сучасних авторів (4-5 кл.)»; 	Протягом року	Бібліотекарі, Вчителі-філологи, Актив бібліотеки

	<ul style="list-style-type: none"> • Всеукраїнський місячник «Шкільна бібліотека – центр творчого розвитку дитини»; • Обласному фестивалі-огляді віртуальних бібліотечних виставок сучасної української літератури «Книги, які читаю Я...» (поради фахівця); • «Зорепад книжкових ідей»; • «Книги-ювіляри 2018-2019 років»; • «Живи, книго!» 		
--	---	--	--

II. Організація книжкових фондів і каталогів

	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Оформлення передплати на періодичні видання.	Жовтень – листопад	Бібліотекар
2.	Ведення індивідуального, сумарного обліку бібліотечного фонду.	Протягом року	Овсянікова В Г
3.	Оформлення документації на нові надходження та систематична звірка її з бухгалтерією.	1 раз у квартал	Овсянікова В Г
4.	Ведення чіткого обліку виданих підручників по класах.	Протягом року	Овсянікова ВГ.
5.	Робота з фондом: <ul style="list-style-type: none"> • рознесення книг по стелажах; • оформлення книжок, подарованих у ході акції «Подаруй книгу бібліотеці!». 	Протягом року	Овсянікова ВГ
6.	Вилучення з фондів: <ul style="list-style-type: none"> • застарілих видань; • загублених читачами книг; • з інших причин (складання актів, вивіз макулатури, здача актів до бухгалтерії; робота із сумарними та інвентарними книгами). 	Протягом року	Овсянікова В.Г.
7.	Комплектування книжкового фонду.	Протягом року	Овсянікова В Г.
8.	Робота з фондом підручників: <ul style="list-style-type: none"> • організація видачі підручників; • організація здачі підручників; • оформлення нових надходжень; • інформування вчителів про надходження нових підручників на стенді «Шкільна бібліотека інформує». 	Вересень Травень Протягом року	Овсянікова В Г.

9.	Створення у кожному класі постів бережливих по збереженню книги (регулярне висвітлювання роботи постів бережливих на засіданнях Активу бібліотеки школи).	Вересень Протягом року	Класні керівники Бібліотекар
10.	Заходи по збереженню фонду: <ul style="list-style-type: none"> • рейди перевірки стану підручників; • робота Книжкової лікарні «Вчись і ти, як книгу берегти» (на уроках трудового виховання у 2-5 класах); • індивідуальні бесіди з читачами. 	І раз на семестр Протягом року	Актив бібліотеки Класні керівники Бібліотекар
11.	Ведення всіх операцій з обліку бібліотечного фонду підручників.	Протягом року	Овсянікова В.Г.
12.	Залучення учнів та педколективу до участі у внутрішньошкільній акції «Живи, книго!».	Протягом року	Оргкомітет Бібліотекар
13.	Замовлення необхідних підручників на поточний навчальний рік на сайті Інституту модернізації змісту освіти.	Згідно наказу Міністерства освіти України	Овсянікова В.Г.,
14.	Популяризація та вивчення бібліотечного фонду.	Протягом року	Кл. керівники, бібліотекар

Робота з підручниками

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	Своєчасно (до 01.09) забезпечити учнів підручниками, які є у наявності.	Серпень – вересень	Бібліотекар
2	Вивчати стан забезпеченості учнів підручниками з урахуванням особистих підручників.	Вересень Жовтень	Бібліотекар
3	Продовжувати комплектувати фонд шкільних підручників. Систематично вести картотеки.	Протягом року	Бібліотекар
4	Замовлювати необхідні підручники на поточний навчальний рік на сайті Інституту модернізації змісту освіти.	Згідно наказу Міністерства освіти України	Овсянікова В.Г.,
5	Проводити списання підручників загублених читачами та застарілих.	За потребою	Бібліотекар
6	Прийняти участь у шкільному етапі акції «Живи, Книго!».	За планом	Бібліотекар, класні керівники
7	Проводити бібліотечні уроки.	Протягом року	Класні керівники, Бібліотекар
8	Провести повну інвентаризацію фонду	Вересень,	Овсянікова ВГ






	підручників, розстановку їх по класах, найменуваннях, роках видання.	Травень – червень	
--	--	-------------------	--

III. Масові заходи з популяризації літератури

Керівництво читанням дітей

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	Індивідуальні бесіди: <ul style="list-style-type: none"> • при запису до бібліотеки; • рекомендації щодо вибору літератури та читання, • про прочитане. 	Вересень – травень	Бібліотекар
2	Оновлювати постійно-діючі книжкові виставки та полиці: <ul style="list-style-type: none"> • «До природи не неси шкоди» • Абетка здоров'я • «Край, овіяний легендами» • «Моя Батьківщина – Україна!» • Безпека життєдіяльності • Увага на дорозі! • Пожежна безпека • Сім'я і школа – дві могутні сили виховання (для батьків) • Для Вас, вчителі • Книги – помічники в навчанні • Я – громадянин України і цим пишаюсь 	Протягом року	Бібліотекар
3	Оформлювати тематичні книжкові полиці: <ul style="list-style-type: none"> • До першого уроку • Знайомтесь, новинки! • Українська книга – дітям • Правові знання – підліткам • «Подаруй книгу школі» • До ювілейних дат • Книги-ювіляри 2018-2019 років • Прочитав сам, зацікав товариша • Виставка однієї книги • Рідна мова – то доля народу • Твої герої, Україно! • «Порожня зона, край мовчання...»(до дня пам'яті Чорнобиля) • «Я прочитав – і ти прочитай» 	Серпень – вересень. Протягом року	Бібліотекар

	<ul style="list-style-type: none"> • «Даремно часу Ви не гайте! Ось цю книгу прочитайте!». 		
4	Добірка літератури та матеріалів щодо участі учнів у фестивалях та конкурсах гімназії: <ul style="list-style-type: none"> • «Що? Де? Коли?» • «Обери життя!» • «Україна – це ми!» • Предметних тижнях 	Протягом року	Заступник директора з НВР Стефанюк Л.А. Класні керівники Бібліотекар
5	Бібліотечні уроки: <ul style="list-style-type: none"> • «Країна казкова – країна книжкова» (бібліоподорож). • «Бібліотечний вернісаж» (бібліотечний урок-екскурсія для першокласників) • «У світі казки, музики та барв» (літературна гра-подорож). • «А ми тую козацьку славу збережемо». • «Україна – наш спільний дім» • За творами Кіплінга, Маршака. 	За планом	Бібліотекар, Вчителі-філологи Класні керівники
6	Бібліотечні уроки інформаційної культури: <ul style="list-style-type: none"> • «Подорож у країну «Журналія». Періодичні видання для учнів початкової школи.» (огляд-реклама видань). • «Основні елементи книги. Книга незвичайна – книга віртуальна». • «Безпечний інтернет для дітей та підлітків. Знайомство з блогом бібліотеки.» • «Віртуальні бібліотеки: мандрівка сторінками сайтів дитячих видань. Медiateка на блозі бібліотеки.» • «Електронні бібліотеки на допомогу навчанню. Знамениті бібліотеки світу.» 	За планом	Бібліотекар, Вчителі-філологи Класні керівники
7	Літературно-музична вітальня «Живе Тарас у пам'яті народній»	За планом	Бібліотекар Класні керівники
8	Інформаційна перерва в бібліотеці «Подорож книжковими полицями».	Постійно	Бібліотекар
9	Бібліографічні огляди: <ul style="list-style-type: none"> • До дня української писемності; • До дня Чорнобильської трагедії; • До дня матері; • «Великі українці»; • Рекомендуємо почитати; • До ювілейних дат (письменників, 	За планом	Бібліотекар

	видатних людей, міжнародних днів).		
10	<ul style="list-style-type: none">  Всеукраїнський день бібліотек.  Посвята в читачі .  Всеукраїнський місячник «Шкільна бібліотека – центр творчого розвитку дитини».  Тиждень дитячої та юнацької книги.  «Живи, книго!» 	Протягом року	Бібліотекар Вчителі

ІУ. Робота з активом бібліотеки

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	Вибрати актив бібліотеки. Скласти план роботи активу бібліотеки.	Вересень жовтень	Бібліотекар Педагог-організатор
2	Проводити в бібліотеці засідання активу з питання роботи з книгою.	Щокварталь но	Овсянікова В,Г.,
3	Проводити рейди перевірки підручників з метою формування дбайливого ставлення до навчальної книги.	1 раз на семестр	Актив бібліотеки Овсянікова ВГ Педагог-організатор Стефанюк Л А
4	Залучити актив до роботи: <ul style="list-style-type: none"> ➤ з ремонту книг; ➤ щодо роботи з боржниками; ➤ щодо збереження навчальної літератури у класах; ➤ з обробки літератури, яка надійшла до бібліотеки; ➤ щодо залучення учнів до читання. 	Протягом року	Актив бібліотеки Бібліотекар
5.	Практичне заняття «Робота на абонементі».	Лютий	Бібліотекар
6.	Практичне заняття «Обробка партії книг у бібліотеці»: <ul style="list-style-type: none"> • написання каталожних карток; • поповнення каталогів; • рознесення книг по стелажах, правильне їх розміщення. 	Зимові канікули	Бібліотекар
8.	Заходи по збереженню фонду підручників: <ul style="list-style-type: none"> • рейди перевірки стану підручників; • оформлення результатів перевірки збереження підручників школярами на стенді «Шкільна бібліотека інформує». 	1 раз на семестр	Актив бібліотеки Бібліотекар
9.	Участь у заходах: <ul style="list-style-type: none"> • Всеукраїнського місячника «Шкільна бібліотека – центр творчого розвитку дитини»; • Тижня дитячої та юнацької книги; • Посвята першокласників у читачі. 	За планом	Актив бібліотеки, Бібліотекар, Класні керівники

У. Робота ДБА

Для забезпечення якісного інформаційно-бібліографічного обслуговування педколективу, учнів та батьків бібліотека і надалі приділятиме першочергову увагу довідково-бібліографічному апарату:

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	Поповнення і впорядкування каталогу і картотек: <ul style="list-style-type: none"> • «Картотека передового педагогічного досвіду»; • «Картотека з національно-патріотичного виховання»; • «Мій рідний край»; • «Картотека підручників»; • «Картотека нових надходжень». 	Протягом року	Овсянікова В Г
2	Консультативні години «Робота з картотеками».	За необхідністю	Овсянікова В Г
3	Пояснення учням правил користування ДБА.	За необхідністю	Овсянікова В Г Актив бібл-ки
4	Проводити бібліографічні огляди літератури, перегляди літератури до знаменних дат, до дат народження письменників, свят.	Протягом року	Овсянікова В Г
5	Створення рекомендаційних списків художніх творів, що вивчаються за новою шкільною програмою (у 1-х класах) у НУШ.	Протягом року	Овсянікова В.Г

УІ. Робота з педагогічним колективом

№ п/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури (з використанням картотек, каталогів, стенду «Шкільна бібліотека інформу»)	Постійно	Бібліотекар

2.	Оформлення книжкових виставок до педрад та методичних засідань вчителів-предметників .	За потребою	Бібліотекар
3.	Підготовка анотованих списків літератури для вчителів-предметників.	За потребою	Бібліотекар
4.	Брати участь у педрадах, семінарах, ШМО.	Протягом року	Бібліотекар
5.	Поповнювати куточок періодичних видань для вчителя.	Протягом року	Овсянікова В Г
6.	Поповнювати картотеки на допомогу виховному процесу в гімназії: <ul style="list-style-type: none"> • «Картотека передового педагогічного досвіду»; • «Картотека національно-патріотичного виховання»; • Розділ НУШ. 	Протягом року	Овсянікова В Г
7.	Поповнювати матеріалами раніш оформлені картотеки.	Постійно	Бібліотекар
8.	Індивідуальне інформування вчителів, що атестуються.	Постійно	Бібліотекар
9.	Брати участь у підготовці та проведенні предметних тижнів.	Постійно	Бібліотекар
10.	Інформувати оргкомітет огляду-конкурсу «Живи, книго!» про стан збереження підручників класами.	Протягом року	Овсянікова В,Г. Актив бібліотеки
11.	Постійно допомагати у виборі літератури педколективу при проведенні масових заходів.	Протягом року	Овсянікова ВГ.
12.	Допомога класним керівникам початкових класів книжковими добірками щодо організації уроків позакласного читання.	Протягом року	Овсянікова В Г

УІІ. Робота з батьками

Шкільна бібліотека допомагає батькам у вихованні в учнів любові до книги та культури читання. А батьки в свою чергу, надають допомогу у збереженні шкільних підручників.

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	Поповнити у бібліотеці куточок «Сім'я і школа - дві могутні сили виховання».	Вересень	Овсянікова В Г
2	Проводити консультації з батьками по ремонту книг та збереженню навчальної літератури .	Протягом року	Овсянікова В Г
3	Вести пропаганду літератури для батьків з виховання дітей.	Протягом року	Овсянікова В Г
4	Продовжувати поповнювати папку для батьків «Читання і бібліотека у житті вашої дитини».	Протягом року	Овсянікова В Г

5	Оформити книжкову викладку нових книг для вчителів, батьків та учнів (до дня бібліотек).	30 вересня	Овсянікова В Г
6	Поповнювати сторінки блогу бібліотеки «На допомогу батькам та учням».	Протягом року	Овсянікова В Г

УІІІ. Підвищення кваліфікації.

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	Знайомитися з новими надходженнями, періодикою.	Протягом року	Овсянікова В Г
2	Передплатити журнал «Шкільна бібліотека», «Шкільний бібліотечно-інформаційний центр», « Шкільний бібліотекар» (за можливості).	Жовтень	Овсянікова В,Г.
3	Взяти активну участь у роботі районного методоб'єднання шкільних бібліотекарів.	За планом РМЦ	Бібліотекар
4	Підвищувати і вдосконалювати професійний рівень у дитячих міських бібліотеках.	За потребою	Бібліотекар
5	Спілкуватися з шкільними бібліотекарями району, ділитися своїм та переймати їх досвід .	Протягом року	Бібліотекар
6	Ведення реєстраційної картотеки періодики.	Протягом року	Бібліотекар

Додаток 1

до плану роботи шкільної бібліотеки

План заходів бібліотеки

щодо посилення національно-патріотичного виховання

дітей та учнівської молоді

Формування патріотизму в українському суспільстві залишається першочерговим як для держави, так і для системи освіти в цілому. У зв'язку з цим, національно-патріотичне виховання є важливим сектором навчально-виховного процесу.

Саме національно-патріотичне виховання закладає підвалини для формування свідомості нинішніх і майбутніх поколінь, які розглядатимуть державу як запоруку власного особистісного розвитку на засадах гуманізму, соціального добробуту, демократії, свободи, толерантності, виваженості, відповідальності, здорового способу життя, готовності до змін.

Основні завдання виховної діяльності сучасних закладів освіти визначені Законами України «Про правовий статус та вшанування пам'яті борців за незалежність України у ХХ столітті», «Про увічнення перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років»; указами Президента України від 12.01.2015 № 5/2015 «Про Стратегію сталого розвитку «Україна-2020», від 24.03.2015 № 169/2015 «Про заходи з відзначення у 2015 році 70-ї річниці Перемоги над нацизмом у Європі та 70-ї річниці завершення Другої світової війни», від 12.06.2015 № 334/2015 «Про заходи щодо поліпшення національно-

патріотичного виховання дітей та молоді», від 12.08.2015 № 471/2015 «Про заходи у зв'язку з 75-ми роковинами трагедії Бабиного Яру», від 13.10.2015 № 580/2015 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 роки», від 09.11.2015 № 633/2015 «Про відзначення у 2015 році Дня Гідності та Свободи», від 03.12.2015 № 675/2015 «Про відзначення 25-ї річниці незалежності України», від 30.12.2015 № 731/2015 «Про відзначення у 2016 році Дня Соборності України», від 22.01.2016 № 17/2016 «Про заходи з відзначення 100-річчя подій Української революції 1917-1921 років», від 15.03.2016 № 94/2016 «Про відзначення 20-ї річниці Конституції України», від 08.04.2016 № 130/2016 «Про відзначення у 2016 році Дня пам'яті та примирення і 71-ї річниці перемоги над нацизмом у Другій світовій війні»; постановами Верховної Ради України від 12.05.2015 № 373-VIII «Про вшанування героїв АТО та вдосконалення національно-патріотичного виховання дітей та молоді», від 22.07.2015 № 524 «Про утворення Міжвідомчої комісії з питань національно-патріотичного виховання»; розпорядженнями Кабінету Міністрів України від 23.09.2015 № 998-р «Про заходи з увічнення пам'яті захисників України на період до 2020 року», від 25.12.2015 № 1400-р «Про затвердження плану заходів щодо національно-патріотичного виховання молоді на 2016 рік», від 13.01.2016 № 3-р «Про затвердження плану заходів із відзначення у 2016 році Дня Соборності України», від 05.05.2016 № 348-р «Про затвердження плану заходів щодо вшанування Дня пам'яті жертв геноциду кримськотатарського народу», від 11.05.2016 № 372-р «Про затвердження плану заходів з підготовки та відзначення 20-ї річниці Конституції України», від 27.05.2016 № 418-р «Про затвердження плану пріоритетних дій Уряду на 2016 рік», наказах Міністерства освіти і науки України від 28.05.2015 № 582 «Про схвалення Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді», від 16.06.2015 № 641 «Про затвердження Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, Заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах», від 16.07.2015 № 768 «Про національно-патріотичне виховання в системі освіти».

Завдання сучасної системи виховання, які впливають із суспільних потреб сьогодення, полягають у реальному переході до педагогічної творчості та індивідуального впливу, у переорієнтації учнівських і педагогічних колективів на гуманізацію виховання, створення умов для цілеспрямованого систематичного розвитку людини як суб'єкта діяльності, особистості, індивідуальності.

Завдання навчальних закладів так побудувати виховну діяльність, щоб сама її організація, приклади авторитетних наставників-учителів, шкільне середовище виховували дітей у дусі патріотизму, глибокого розуміння історії свого народу, національної ідентичності, самобутності. При цьому патріотизм є чужим націоналізму, шовінізму, сепаратизму і космополітизму.

Завдання шкільної бібліотеки полягає у тому, щоб слова «Україна», «патріотизм» набували для дитини особливого смислу, тобто сприймалися не лише розумом, а й «серцем». Для цього слід чітко усвідомлювати завдання національно-патріотичного виховання:

- утвердження в свідомості й почуттях особистості патріотичних цінностей, переконань і поваги до культурного та історичного минулого України;
- виховання поваги до Конституції України, Законів України, державної символіки;
- утвердження гуманістичної моральності як базової основи громадянського суспільства;
- культивування кращих рис української ментальності – працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, бережливого ставлення до природи;

- формування толерантного ставлення до інших народів, культур і традицій;
- усвідомлення взаємозв'язку між індивідуальною свободою, правами людини та її патріотичною відповідальністю;
- підвищення престижу військової служби, а звідси - культивування ставлення до солдата як до захисника Вітчизни, героя тощо.

Метою заходів у сфері національно-патріотичного виховання дітей та молоді в навчальних закладах є сприяння набуттю дітьми та молоддю досвіду патріотичних дій, виховання їх у дусі патріотичного обов'язку.

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	Оформлення книжкової виставки до першого уроку «Україна – це ми!».	Серпень 2018	Бібліотекар
2	Оформлення книжкової виставки до 152-річниці від дня народження першого президента України, визначного державного і громадського діяча Михайла Грушевського.	Вересень 2018	Бібліотекар
3	Оформлення книжкової виставки до 76-річниці від дня народження Володимира Яворівського (1942), українського прозаїка, публіциста, політика;	Жовтень 2018	Бібліотекар
4	Оформлення тематичної полицки «Знай, люби, бережи історію свого народу» (до дня українського козацтва).	До 14 жовтня 2018	Бібліотекар
5	Оформлення книжкової виставки «Дніпропетровщина краю рідний!»	До 14 жовтня 2018	Бібліотекар
6	Оформлення тематичної полицки «Видатні особи мого рідного краю».	Жовтень 2018	Бібліотекар
7	Бібліотечний урок «А ми тую козацьку славу збережемо»	Жовтень 2018	Бібліотекар Кл. кер. 8 кл.
8	Усний журнал «Україна – єдина країна»	Листопад 2018	Бібліотекарі Кл. кер. 5-6 кл
9	Оформлення виставки до 100-річчя Сухомлинського	Вересень	Бібліотекар
10	Добірка літератури з теми «Свіча пам'яті» (до Дня пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій).	Листопад 2018	Бібліотекарі

11	Проект - Презентація дослідницьких робіт «Вулиці мого міста».	Жовтень 2018 – березень 2019	Бібліотекар, Вчителі, кл. керівники
12	Оформлення тематичної полицки «Традиції українського народу»	Березень 2018	Бібліотекар
13	Розміщенн матеріалів патріотичного змісту на сайті закладу, блозі Бібліоманія (бібліотечні уроки, усні журнали, проекти тощо)	Постійно	Бібліотекар
14	Оформлення тематичної полицки до дня Соборності України «В єднанні сила й міць держави»	Січень 2019	Бібліотекар
15	Оформлення тематичної полицки «День пам'яті героїв Крут».	Січень 2019	Бібліотекар
16	Проведення бібліотечних уроків, годин пам'яті до дня Соборності України та дня пам'яті героїв Крут.	Січень 2019	Бібліотекар, Класні керівники
17	Оформлення тематичної полицки, добірка матеріалів до проведення заходів в приурочених Револуції гідності та подіям на Сході України у 2014 р.	Лютий 2019	Бібліотекар
18	Оформлення книжкової виставки «Учітесь, читайте, чужого навчайтесь, свого не цурайтесь», присвяченої пам'яті Т.Г.Шевченка.	Березень 2019	Бібліотекар
19	Оформлення полицки до Міжнародного дня визволення в'язнів фашистських концтаборів.	Квітень 2019	Бібліотекар
20	Оформлення книжкової виставки «Пам'ятаємо і не забудемо ніколи».	Травень 2019	Бібліотекар
21	Виховання культури гідності дітей та учнівської молоді в позаурочній діяльності загальноосвітніх навчальних закладів – добірка матеріалів щодо участі школярів у національно-патріотичному конкурсі Джура.	Постійно	Бібліотекар Заст. директора з НВР
22	Добірка літератури за темою: «Виховання громадянина-патріота в системі ціннісних орієнтацій науково- педагогічної спадщини Василя Сухомлинського».	1 семестр 2018-2019 н.р.	Бібліотекар

**План роботи Активу бібліотеки
на 2018-2019 навчальний рік**

Мета і завдання бібліотечного активу:

Актив бібліотеки – помічник у роботі бібліотеки. Він веде роботу з боржниками, урізноманітнює форми й методи роботи з читачами. У вільний час ці активісти залюбки допомагають в оформленні виставок, в проведенні заходів. Актив дає поради читачам, за допомогою анкетування допомагає вивчити читацькі інтереси, координує роботу класів із бібліотекою. Разом з бібліотекарями та активом проводять рейди-перевірки підручників (згідно 1 етапу акції «Живи, книго!»). Завдяки їхній допомозі бібліотекар використовує ефективні технології популяризації книги: бібліотечні уроки, уроки повідомлень, бібліошопінг, Інтернет марафон, букс лем, літературну вітальню, презентації, мандрівки літературними стежками тощо.

Мета: Об'єднати учнів навколо бібліотеки та книг з метою проведення різних заходів, спрямованих на популяризацію книги.

Завдання: Виховувати в учнів любов, повагу та дбайливе ставлення до книги; розвивати співпрацю «бібліотекар – актив – учнівський колектив»; навчати учнів роботі з книгою; розвивати художній смак учнів, збагачувати мову; розширювати кругозір; навчати учнів вільно спілкуватися.

Функції бібліотечного активу:

1. Складання плану роботи активу на навчальний рік.
2. Інформування учнів про новинки літератури, пропаганда книг у класі, консультування однокласників.
3. Складання за допомогою бібліотекаря рекомендаційних списків літератури.
4. Допомога класним керівникам у проведенні масових заходів.

5. Приймають участь у рейдах-перевірках збереження підручників (згідно акції «Живи, книго!»).
6. Приймають участь в організації та проведенні деяких масових заходів («Посвята в читачі», у місячнику шкільних бібліотек (жовтень), місячнику дитячої книги (квітень-травень) тощо).
7. Допомагають в штемпелюванні нових підручників.
8. Робота з боржниками шкільної бібліотеки.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітки
1	Проводити засідання бібліотечного активу.	Щомісяця	Бібліотекар	
2	Допомога в обробці нових надходжень підручників.	Протягом року	Бібліотекар, актив бібліотеки	
3	Участь в акції «Подаруй бібліотеці книгу».	Вересень-листопад	Бібліотекар, актив бібліотеки	
4	Допомога постам «Бережливі» за станом роботи з фондом підручників в класах.	Протягом року	Бібліотекар, актив бібліотеки	
5	Складання списків рекомендованої літератури з позакласного читання.	Протягом року	Бібліотекар, актив бібліотеки	
6	Проводити рейди перевірки підручників з метою формування дбайливого ставлення до навчальної книги.	1 раз на семестр	Актив бібліотеки	
7	Залучити актив до роботи: <ul style="list-style-type: none"> ➤ щодо ремонту книг; ➤ щодо роботи з боржниками; ➤ щодо збереження навчальної літератури у класах; ➤ чергування в бібліотеці; ➤ з обробки літератури, яка надійшла до бібліотеки; ➤ щодо залучення учнів до читання. 	Протягом року	Актив бібліотеки	
8	Заходи по збереженню фонду підручників: <ul style="list-style-type: none"> ➤ рейди перевірки стану підручників; ➤ оформлення результатів збереження підручників на стенді «Шкільна бібліотека інформує». 	1 раз на семестр	Актив бібліотеки Оргкомітет	
9	Інформувати оргкомітет огляду-конкурсу «Живи, книго!» про стан збереження підручників класами.	Протягом року	Актив бібліотеки	
10	Участь у масових заходах: <ul style="list-style-type: none"> ➤ до Дня бібліотек; ➤ Всеукраїнського місячника; ➤ Всеукраїнського Тижня дитячої та юнацької книги; ➤ Посвята першокласників у читачі; ➤ Обласних та міських заходах: веб-квестах, конкурсах, «Книги-ювіляри 2018-2019 років» тощо; ➤ Інші заходи. 	Вересень Жовтень Березень-квітень Листопад Протягом року	Актив бібліотеки, Бібліотекар, Класні керівники	